

【注意】電話やメールでご連絡いただいても解約受付はできません。本紙をよく読みになった後、書面にて解約通知をご郵送ください。

STEP 1 : A4用紙に印刷⇒必ず全てご記入

※代理記入はできません。必ず契約者様ご本人様がご記入ください。

☆記入に関する注意点☆

- ・解約通知日＝消印日となります。
- ・解約通知書をご記入前に必ず「解約予告期間」をご確認ください。
最短解約日は解約予告期間経過後になります。
- ・退去立会い日には室内荷物は全て搬出した状態してください。
- ・鉛筆や消えるボールペン等での記入は受付できません。

例：解約予告期間が2ヶ月の場合
解約通知日(消印日)：2020年10月1日
最短解約日：2020年12月1日

例：解約予告期間が1ヶ月の場合
解約通知日(消印日)：2020年10月1日
最短解約日：2020年11月1日

STEP2 : SREMへ郵送する

※メールやFAXでのご連絡はお受付ができません。
※解約通知は契約者様ご本人様からのみお受付いたします。
(法人契約の方は法人様からの解約通知が必要です)

【解約通知書送付先】

株式会社SREM
東京都港区赤坂2-10-16 新陽ビル3F
☎：03-5573-8385 (電話受付時間：月・火・木・金 10:30~15:00)
営業時間：10時30分~17時00分
定休日：水曜・日曜・祝日

STEP3 : SREMから解約受領メールが到着

注意事項はメールにてご確認ください。

STEP4 : 退去立会い業者様と日程調整

退去立会い業者様から直接お電話が行きますので日程調整をお願いします。

ご不明点がございましたら、営業時間内にSREMまでお問い合わせください。

よくある質問

Q：解約月の賃料はどのように支払えばいいですか？

A：1ヶ月分満額をお支払いいただきます。日割賃料の契約となっている場合は解約精算にてご精算させていただきます。

お振込みの方の場合

1ヶ月分満額を約定日までにお支払をお願いします。

お引き落としの場合

1ヶ月分満額のお引き落としとなります。

Q：室内にはいつまで入れますか？

A：退去立会までです。

立会い当日は完了後に鍵を全てご返却いただきますので、それ以降は入室することが出来ませんのでご注意ください。

Q：解約違約金はありますか？

A：違約金の有無は、契約書をご確認ください。

Q：電気、ガス、水道は解約して良いですか？

A：以下ご確認ください。

○電気

必ず退去立会い日まで契約を続けていただきますようお願いいたします。
(解約してしまうと立会い時に設備の動作確認を行うことができません)

○ガス・水道・インターネット等

ガス及び水道、インターネット等ご解約手続きをお願いいたします。

退去立会い後は物件への立ち入りはできません。

ガス等解約にあたり立会いが必要な場合は、必ず退去立会前に設定ください。

Q：退去立会は友人でもいいですか？

A：原則契約者様ご本人でお願いします。

ご本人様が難しい場合は、事前の弊社までご相談ください。

Q：退去立会時の持ち物はなんですか？

本人確認書類（運転免許証、パスポート、マイナンバーカードいづれか）をお持ちください。

事前に必ずご確認ください。

■郵便物や宅配等の転送手続きをお願いいたします。

同居人がいらっしゃる場合は必ず同居人の方にもお伝えください。

Amazonなどで定期便などをご契約している方は、
必ず停止（転送）の手続きをお願いします。
解約後に送付物が届いた際には処分させていただきますが、
場合によっては着払いでお送りする場合や処分費用をご請求せざるを得ない場合もございます。

■退去立会後の粗大ゴミについて

退去立会後は、粗大ゴミ回収を依頼済みでシールを貼付されていたとしても、
お部屋内、敷地内ともに粗大ゴミを置いておくことはできません。
※24時間の敷地内粗大ゴミ置き場がある物件は除く

立会時に粗大ゴミが部屋内または敷地内にあった場合は、
事業ゴミとして処分させていただくことになり、その費用は借主様負担となります。
十分にご注意ください。

行政の粗大ゴミ回収は混み合っていて予約が取れないことがあります。
早期に回収を依頼してください。

貸借契約解約通知書

貸主： _____ 様

この度、下記物件についての賃貸借契約を解約したく通知致します。

物件名・号室	物件名： _____	号室 _____
物件所在地	_____	
解約日 (契約が終了する日) ※解約予告期間を必ずご確認ください。	年 _____ 月 _____ 日	
退去立会希望日 (鍵を全てご返却いただく日) ※解約日を過ぎた日は設定できません。	第一希望： _____ 年 _____ 月 _____ 日	午前中 ・ 12～14時 ・ 14～16時
	第二希望： _____ 年 _____ 月 _____ 日	午前中 ・ 12～14時 ・ 14～16時
	※希望日は【解約日まで】でご設定ください。 _____ いずれかの時間帯に○をお付けください。	
移転先住所 ※退去後に郵便物を受け取れる住所をご記入ください。	〒 _____ - _____	
お引越(解約)理由	_____	
連絡先電話番号	_____	
メールアドレス	_____	
敷金返還先口座 ※振込手数料は賃借人負担です	銀行名： _____	
	支店名： _____	口座種別： _____
	口座番号： _____	口座名： _____

また、私は下記の記載事項について全て承諾致します。

- ・ 解約通知日は本解約通知書を郵送にて送付した際の消印日となること。
- ・ 本解約通知書送付後の解約日変更は原則として受け付けられないこと。
- ・ 本物件管理会社が提携している工事業者からの立ち会い日程調整の電話連絡に対応すること。
- ・ 解約日にかかわらず、本物件の明渡し日以降に本物件内に原状回復工事や検討客の内覧が入ること。
- ・ 解約予告期間の満了前に明渡し及び原状回復の条項に基づき本物件の明渡しを行った場合、本契約は明渡しをもって終了すること、及び、その場合でも予告期間満了までの賃料相当額を支払うこと。
- ・ 解約精算についての連絡は全て本解約通知書記載のメールアドレスを用いて行うこと。メール対応が出来ない場合、精算書類を相互に郵送する方法で行うが、捺印済の書面が管理会社に返送されてからの解約精算となるため、メール対応時に比べて精算までの所要期間が長くなること。

年 _____ 月 _____ 日

個人契約の場合

契約者氏名 (直筆)

法人契約の場合

法人名
役職

代表者氏名

印