

解約をご希望の契約者様へ

A4用紙に印刷いただきまして、**必ず全てご記入**いただきまして、**郵送にて**お送りください。※メールやFAXでのご連絡はお受付ができません。解約通知は契約者様ご本人様からのみお受付いたします。

解約通知日 = 消印日となります。

解約通知書をご記入前に必ず「**解約予告期間**」をご確認ください。
最短解約日は解約予告期間経過後になります。

例：解約予告期間が2ヶ月の場合
解約通知日(消印日)：2019年10月1日
最短解約日：2019年12月1日

例：解約予告期間が1ヶ月の場合
解約通知日(消印日)：2019年10月1日
最短解約日：2019年11月1日

ご不明点がございましたら、営業時間内にSREMまでお問い合わせください。

【解約通知書送付先】

株式会社SREM 分室
東京都港区赤坂2-17-65 吉葉ビル403号室
☎：03-5573-8385

営業時間：10時30分~17時45分
定休日：水曜・日曜・祝日

貸借契約解約通知書

貸主： _____ 様

この度、下記物件についての賃貸借契約を解約したく通知致します。

物件名・号室	物件名： _____	号室 _____
物件所在地		
解約希望日	年 月 日	
立ち会い希望日	第一希望： 年 月 日	午前中 ・ 12～14時 ・ 14～16時
	第二希望： 年 月 日	午前中 ・ 12～14時 ・ 14～16時
	※希望日は【解約日まで】でご設定ください。 _____ どれかの時間帯に○をお付けください。 _____	
移転先住所	※退去後に郵便物を受け取れる住所をご記入ください。	
お引越理由		
連絡先電話番号		
メールアドレス		
敷金返還先口座	銀行名： _____	
※振込手数料は 賃借人負担です	支店名： _____	口座種別： _____
	口座番号： _____	口座名： _____

また、私は下記の記載事項について全て承諾致します。

- ・ 解約通知日は本解約通知書を郵送にて送付した際の消印日となること。
- ・ 本解約通知書送付後の解約日変更は原則として受け付けられないこと。
- ・ 本物件管理会社が提携している工事業者からの立ち会い日程調整の電話連絡に対応すること。
- ・ 解約日にかかわらず、本物件の明渡し日以降に本物件内に原状回復工事や検討客の内覧が入ること。
- ・ 解約予告期間の満了前に明渡し及び原状回復の条項に基づき本物件の明渡しを行った場合、本契約は明渡しをもって終了すること、及び、その場合でも予告期間満了までの賃料相当額を支払うこと。
- ・ 解約精算についての連絡は全て本解約通知書記載のメールアドレスを用いて行うこと。メール対応が出来ない場合、精算書類を相互に郵送する方法で行うが、捺印済の書面が管理会社に返送されてからの解約精算となるため、メール対応時に比べて精算までの所要期間が長くなること。

以上

年 月 日

契約者氏名(直筆)

印