

賃貸借契約解約通知書

貸主： _____ 様

この度、下記物件についての賃貸借契約を解約したく通知致します。

物件名・号室	物件名： _____ 号室
物件所在地	
解約希望日	年 月 日
立ち会い希望日	第一希望： 年 月 日 午前中 ・ 12～14時 ・ 14～16時 第二希望： 年 月 日 午前中 ・ 12～14時 ・ 14～16時 ※希望日は【解約日まで】でご設定ください。 _____ いずれかの時間帯に○をお付けください。
貴社住所 (解約ご担当部署)	※退去後に郵便物を受け取れる住所をご記入ください。
お引越しを決めた理由	※例 「更新をきっかけにもっとグレードの高い物件を探し、見つけたから」など具体的な理由をご記入ください。
連絡先電話番号	
メールアドレス	
敷金返還先口座 ※振込手数料は 賃借人負担です	銀行名： _____ 支店名： _____ 口座種別： _____ 口座番号： _____ 口座名： _____

また、私は下記の記載事項について全て承諾致します。

- ・ 解約通知日は本解約通知書を郵送にて送付した際の消印日となること。
- ・ 本解約通知書送付後の解約日変更は原則として受け付けられないこと。
- ・ 本物件管理会社が提携している工事業者からの立ち会い日程調整の電話連絡に対応すること。
- ・ 解約日にかかわらず、本物件の明渡し日以降に本物件内に原状回復工事や検討客の内覧が入ること。
- ・ 解約精算についての連絡は全て本解約通知書記載のメールアドレスを用いて行うこと。メール対応が出来ない場合、精算書類を相互に郵送する方法で行うが、捺印済の書面が管理会社に返送されてからの解約精算となるため、メール対応時に比べて精算までの所要期間が長くなること。

以上
年 月 日

法人名 _____

役職 _____

代表者氏名 _____ 印